

Gesucht wird eine SachbearbeiterIn im Bereich vorbereitende Buchführung/
Mitgliederverwaltung für 20 Wochenarbeitsstunden im **Verband der Züchter und
Freunde des Arabischen Pferdes e. V.** in der Geschäftsstelle in Seelze/ Lohnde zum
nächstmöglichen Termin.

Ihre Aufgaben:

- vorbereitende Buchhaltung
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei Veranstaltungen und in der Stutbuchabteilung

So sieht unser Wunschkandidat aus:

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sichere Anwendung von MS-Office-Programmen
- DATEV-Kenntnisse mit ersten Erfahrungen in vorbereitender Buchhaltung
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und engagierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen
- eine Affinität für das Thema Pferd ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung

Unser Angebot:

- vielseitige Tätigkeiten in einem kleinen, motivierten Team
- langfristige Perspektiven in unserem Verband
- flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchie
- es besteht die Möglichkeit, einen sozialverträglichen Hund mitzubringen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis
zum **25.11.2024**.

Verband der Züchter und Freunde des Arabischen Pferdes e.V. (VZAP)
Im Kanaleck 10
30826 Seelze OT Lohnde
Telefon: 05137-938 20-29 (Frau Anja Daniels)
E-Mail: daniels@vzap.org